Supervigilancia

ACTA REUNIÓN INTERNA-EXTERNA

Capacitación y Socialización del Sistema de Gestión Documental

Lugar de la reunión:	Reunión virtual a través de Microsoft Teams
Fecha de la reunión:	12/03/2026
Hora de inicio de la reunión:	10:10 AM
Hora de terminación de la reunión	11:30 AM
No. Consecutivo del acta	*014 --2026*

Asistentes:

NOMBRE	***CARGO***	***DEPENDENCIA/ENTIDAD***
Xilena Patricia Carrillo Nuñez	Jefe OAPX	OAP/S.V.S.P
Enrique Mejia Urueña	OPS	OAP/S.V.S,P
Jaime López Gamez	OPS	OAP/S.V.S.P
Henry Antonio Medina	OPS	OAP/S.V.S.P
Joege Camilo Claro	OPS	OAP/S.V.S.P
Danilo Gomez De la Cruz	OPS	OAP/S.V.S.P
Cesar Pallares Torres	OPS	OAP/S.V.S.P
Miguel Ustariz Martinez	OPS	OAP/S.V.S.P

Motivo de la reunión:

Capacitar a los participantes en el uso de la plataforma para la consulta de documentos.
Enseñar el proceso de creación, actualización y gestión de documentos dentro del sistema.
Socializar los lineamientos y la estructura documental establecidos por la oficina de planeación.
Promover la organización, simplificación y correcto uso del sistema de gestión documental

Quien solicita la reunión:

Dra. Xilena Patricia Carrillo Núñez– jefe Oficina Asesora de Planeación -SVSP

Orden del Día:

Capacitación en consulta de documentos en la plataforma.
Explicación de herramientas de búsqueda avanzada.
Procedimiento para la creación y actualización de documentos.
Socialización de lineamientos de la oficina de planeación.
Explicación de la estructura y tipologías documentales.
Diagnóstico del estado actual del sistema documental.
Definición de compromisos.

NUMERAL	***DESCRIPCIÓN DE LOS TEMAS***
1	*Verificación de Quórum*
2	*Capacitación en Consulta y Creación de Documentos*
3	*Socialización de Lineamientos y Estructura Documental*

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GDO-330-007
Fecha aprobación: 13/06/2024
Versión: 19

Desarrollo de la reunión:

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE LOS TEMAS TRATADOS
1	Verificación de Quórum: Se verificó la asistencia de los participantes convocados, con los asistentes arriba mencionados.
2	Durante esta sesión se explicó a los participantes las diferentes formas de consultar documentos dentro de la plataforma, destacando el uso del botón inferior "Documentos", donde se puede filtrar por proceso y tipo documental, así como el acceso a través del "Mapa de Procesos" interactivo. Adicionalmente, se presentó la funcionalidad de búsqueda avanzada, la cual permite localizar documentos específicos mediante el uso de palabras clave, facilitando el acceso a la información requerida. En cuanto a la creación y actualización de documentos, se desarrollaron ejemplos prácticos orientados a la elaboración de formatos, guías, manuales y procedimientos. Asimismo, se explicó el flujo establecido para la actualización de documentos existentes dentro del sistema.
3	En esta sesión se retomaron los lineamientos definidos por la oficina de planeación el pasado 25 de febrero, enfatizando la importancia de su aplicación en la gestión documental. Se explicó la pirámide documental, donde la "Caracterización" se establece como el nivel principal, integrando entradas, salidas y actividades críticas. A partir de esta, se derivan los manuales, políticas, procedimientos, instructivos y formatos. También se definieron las tipologías documentales, aclarando la función de cada una: • Políticas: lineamientos generales. • Manuales: orientaciones amplias. • Procedimientos: paso a paso de actividades. • Instructivos: detalles específicos. • Formatos: registros de información. • Fichas de indicadores: seguimiento y medición.
4	Se brindó orientación sobre el uso del Instructivo de Control de Documentos, como guía para la correcta elaboración de cada tipo documental. Finalmente, se presentó un diagnóstico del sistema, evidenciando la existencia de aproximadamente 750 documentos, de los cuales más del 50% corresponden a formatos, lo que resalta la necesidad de fortalecer el control y optimización del sistema documental.

6. Compromisos:

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA PREVISTA PARA SU CUMPLIMIENTO
Consultar la grabación de la sesión para reforzar los conocimientos adquiridos	Participantes	*Todos los participantes*
Realizar revisión por procesos para identificar	Equipos de trabajo	16/03/2026-

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GDO-330-007
Fecha aprobación: 13/06/2024
Versión: 19

documentos necesarios, redundantes o susceptibles de simplificación		20/03/2026
Socializar la información y lineamientos con sus respectivos equipos	Gestores de calidad	16/03/2026
Compartir la presentación utilizada en la reunión	Equipo organizador	16/03/2026

Firma de los asistentes:

NOMBRE	***FIRMA***
Xilena Patricia Carrillo Núñez	
Enrique Mejia Urueña	
Jaime Enrique López Gámez	
Henry Antonio Medina	
Jorge Camilo Claro	
Danilo Gómez De la Cruz	
Cesar Pallares Torres	
Miguel Ustariz Martinez	

Relación de documentos anexos al acta:

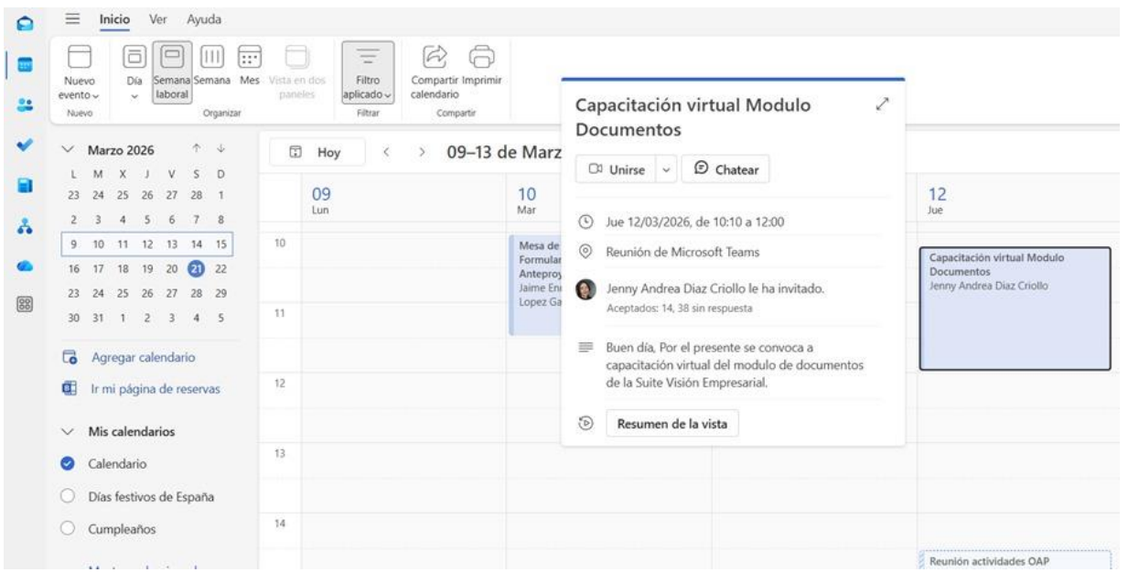
Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GDO-330-007
Fecha aprobación: 13/06/2024
Versión: 19

Supervigilancia

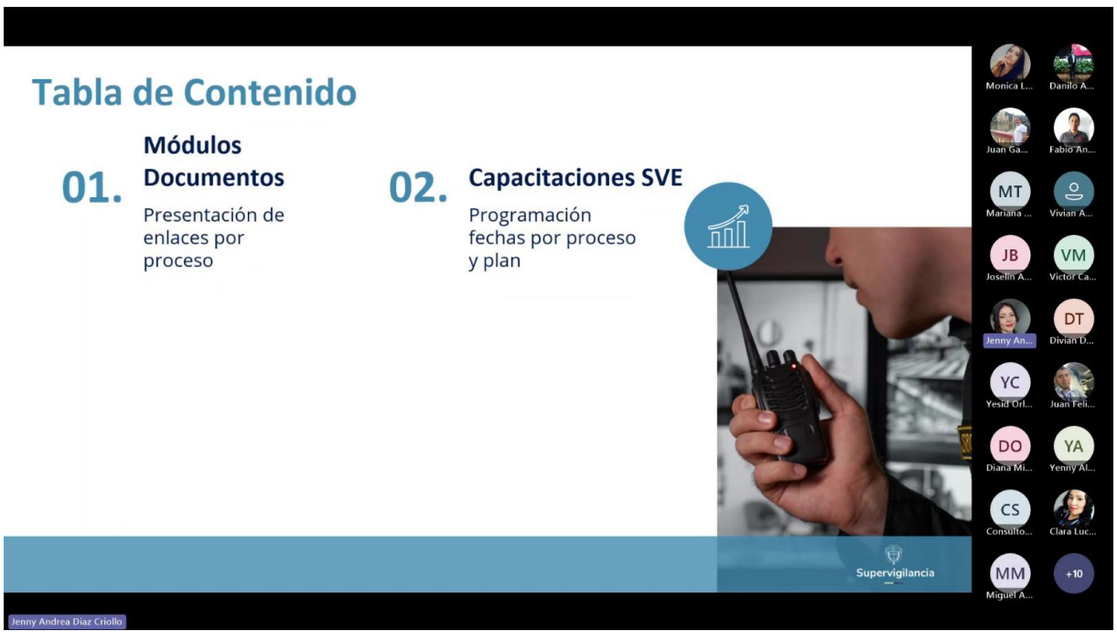
ACTA REUNIÓN INTERNA-EXTERNA

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO SOPORTE	NO. DE FOLIOS
Registros fotográficos o pantallazos	



Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GDO-330-007
Fecha aprobación: 13/06/2024
Versión: 19



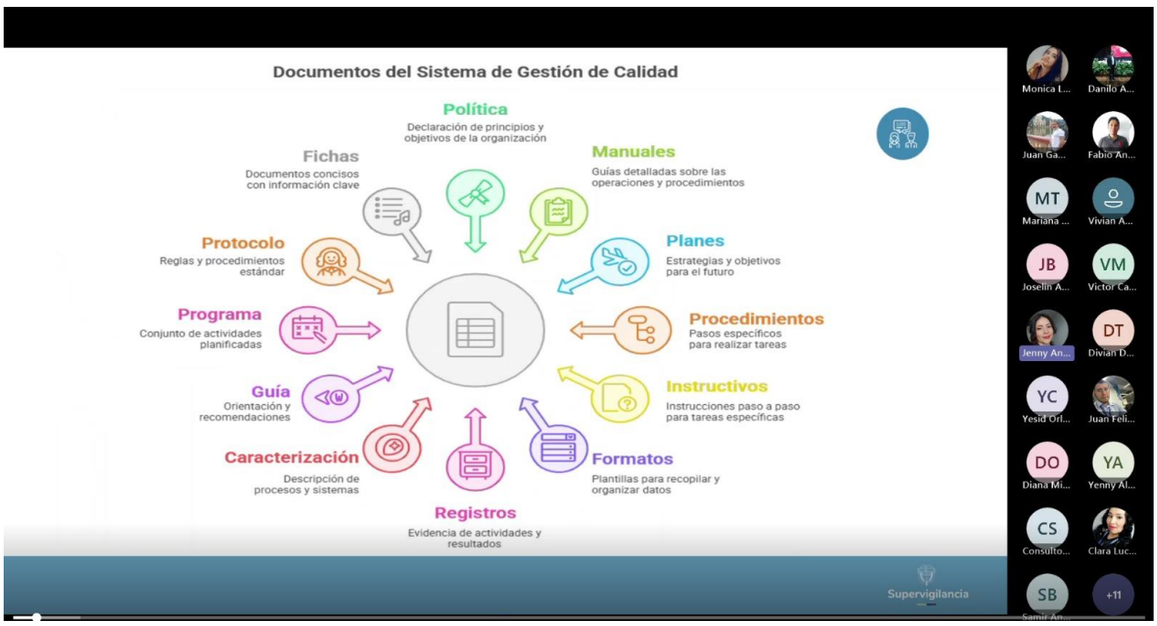
* Se deben incluir los espacios (filas) que se requieran según el número de asistentes establecido.

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GDO-330-007
Fecha aprobación: 13/06/2024
Versión: 19

Supervigilancia

ACTA REUNIÓN INTERNA-EXTERNA



NOMBRE		FIRMA	FECHA
Tramitado y Proyectado por	Miguel Alfonso Ustariz Martínez		

Dirección: Calle 24A No. 59-42 Torre 4
Piso 3 Centro Empresarial Sarmiento Angulo
Conmutador: (+601) 307 8038
Línea gratuita: 01 8000 119703

Código: FOR-GDO-330-007
Fecha aprobación: 13/06/2024
Versión: 19